

**SCRIVERE IN STAMPATELLO**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_

(Nome) \_\_\_\_\_

Sesso M  F  nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che venga rilasciato n° \_\_\_\_\_ certificato/i dei **CARICHI PENDENTI**

Per uso \_\_\_\_\_

**URGENZA**  
(aggiungere ulteriore marca  
**3.87**)

**ALLEGA:**

- ✓ **MARCHE DA BOLLO** (per ogni copia richiesta): € 16,00 (imposta di bollo) +  
€ 3,87 (diritti di cancelleria)

N.B. il bollo "€ 16,00" è dovuto nella misura di una marca ogni due pagine di certificato (positivo)

- ✓ **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'** oppure  
nel caso di esibizione del documento indicare gli estremi:  
Tipo..... Numero .....

Rilasciato da .....il ..... scad.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(data)

(Firma)

La richiesta può essere presentata anche tramite un delegato. In questo caso allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di riconoscimento dell'interessato, anche il conferimento della delega.

**Allego conferimento delega** (utilizzare il Modello sul retro della presente)

✂ \_\_\_\_\_

**CARICHI PENDENTI - RICEVUTA** (necessaria per il ritiro)

Richiedente \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ certificati

- bollo       carta libera
- urgente     non urgente

**L'addetto dell'ufficio**

\_\_\_\_\_